

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.2.3 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

37.04.02 Конфликтология

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Организационно-управленческая конфликтология

Курс 2, 3
Триместр 6, 7

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	15	зачетных единиц
Продолжительность	10 / 540	недель / часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	6	часов
Иные формы организации ОД	534	часов
Дифференцированный зачет	-	триместр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 37.04.02 Конфликтология

Программу составили:

профессор с ученой степенью доктора наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	Л.М. Низова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент, канд. филос. наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	О.Б. Мамаева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
профессор, доктор наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	О.В. Пчелина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент, канд. наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	А.А. Бушмелев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

(наименование кафедры)			
02.02.2023	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Москвина Алевтина Владимировна, Руководитель Государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда в Республике Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен самостоятельно планировать, разрабатывать и реализовывать стратегию и тактику вмешательства в конфликт, используя процесс медиации и конфликтологические процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия	ИПК 2.1. Знает технологии и методы разработки и реализации стратегии и тактики вмешательства в конфликт,	знания: технологий и методов разработки и реализации стратегии и тактики вмешательства в конфликт умения: навыки:
	ИПК 2.2. Знает технологии и методы организации и реализации процесса медиации и конфликтологических процедур коррекции деструктивных способов взаимодействия.	знания: технологий и методов организации и реализации процесса медиации и конфликтологических процедур коррекции деструктивных способов взаимодействия умения: Умеет применять технологии и методы разработки и реализации стратегии и тактики вмешательства в конфликт навыки:
	ИПК 2.3. Знает технологии и методы проектирования и прогнозирования развития конфликта с целью выявления конструктивного или деструктивного потенциала и возможных социальных последствий.	знания: технологии и методы проектирования и прогнозирования развития конфликта с целью выявления конструктивного и деструктивного потенциала и возможных социальных последствий умения: навыки:
	ИПК 2.4. Владеет навыками применения технологий и методов разработки и реализации стратегии и тактики вмешательства в конфликт,	знания: умения: навыки: применения технологий и методов разработки и реализации стратегии и тактики вмешательства в конфликт
	ИПК 2.5. Владеет навыками применения технологий и методов организации и реализации процесса медиации и конфликтологических процедур коррекции деструктивных способов взаимодействия.	знания: умения: навыки: применение технологий и методов организации и реализации процесса медиации и конфликтологических процедур коррекции деструктивных способов взаимодействия
	ИПК 2.6. Владеет навыками применения технологий и методов проектирования и прогнозирования развития конфликта с целью выявления конструктивного или деструктивного потенциала и возможных	знания: умения: навыки: применение технологий и методов проектирования и прогнозирования развития конфликта с целью выявления конструктивного и деструктивного потенциала и возможных социальных последствий

	социальных последствий.	
2. ПК-3 Способен анализировать конфликтогенные процессы с использованием эффективных способов и методик, диагностировать конфликт, определять приемлемые варианты взаимодействия конфликтующих сторон	ИПК 3.1. Знает методы выявления и анализа конфликтогенных процессов в различных сферах жизнедеятельности общества.	знания: методов и способов анализа конфликтогенных процессов в различных сферах жизнедеятельности общества умения: навыки:
	ИПК 3.2. Знает эффективные способы и методики диагностирования конфликтных ситуаций и конфликтов в различных сферах жизнедеятельности общества.	знания: эффективных способов и методики диагностирования конфликтных ситуаций и конфликтов в различных сферах жизнедеятельности общества умения: навыки:
	ИПК 3.3. Знает способы и методы определения оптимальных вариантов взаимодействия конфликтующих сторон в зависимости от особенностей конкретной конфликтной ситуации.	знания: способов и методов определения оптимальных вариантов взаимодействия конфликтующих сторон в зависимости от особенностей конкретной конфликтной ситуации умения: навыки:
	ИПК 3.4. Владеет навыками применения методов выявления и анализа конфликтогенных процессов в различных сферах жизнедеятельности общества.	знания: умения: выявлять и анализировать конфликтогенные процессы в различных сферах жизнедеятельности общества навыки: владения методами и способами анализа конфликтогенных процессов в различных сферах жизнедеятельности общества
	ИПК 3.5. Владеет навыками диагностики конфликта, анализа и расчета конфликтологических рисков для деятельности организации.	знания: умения: анализировать и рассчитывать конфликтологические риски для деятельности организаций навыки: диагностики конфликта, анализа и расчета конфликтологических рисков для деятельности организации
	ИПК 3.6. Владеет навыками составления рекомендаций по урегулированию конфликта, разработки регламентных процедур с целью внедрения социальных технологий по выявлению и профилактике конфликтных ситуаций.	знания: умения: применять социальные технологии по выявлению и профилактике конфликтных ситуаций навыки: составления рекомендаций по урегулированию конфликта, разработки регламентных процедур с целью внедрения социальных технологий по выявлению и профилактике конфликтных ситуаций
3. ПК-4 Способен самостоятельно разрабатывать различные варианты	ИПК 4.1. Разрабатывает конфликт-менеджерские и риск-менеджерские программы и планы, ориентированные на минимизацию	знания: конфликт-менеджерских и риск-менеджерских программ и планов для минимизации деструктивных проявлений конфликтов умения: разрабатывать конфликт-менеджерские и риск-менеджерские программы и планы, ориентированный на минимизацию деструктивных

управленческих решений в сфере конфликтного урегулирования, оценивая уровень их потенциальной результативности и меру их эффективности применительно к конфликтным процессам и отношениям различного уровня	деструктивных последствий конфликтов.	последствий конфликтов навыки: применения конфликт-менеджерских и риск-менеджерских программ и планов для минимизации деструктивных последствий конфликтов
	ИПК 4.2. Владеет навыками оказания помощи сторонам конфликта в поисках взаимоприемлемого решения, подготовки предложений по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта.	знания: умения: навыки: оказания помощи сторонам конфликта в поисках взаимоприемлемого решения, подготовки предложений по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта
	ИПК 4.3. Владеет навыками разработки и реализации программ повышения квалификации руководства и сотрудников организации в сфере повышения конфликтологической грамотности.	знания: умения: навыки: разработки и реализации программ повышения квалификации руководства и сотрудников организации в сфере повышения конфликтологической грамотности

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, непрерывно

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Конфликтогенные зоны в системе управления персоналом (ПК-2); Конфликтогенные зоны в системе управления персоналом (ПК-3); Конфликтогенные зоны в системе управления персоналом (ПК-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1	БРК (проходит в виде конференции, где магистранты в форме доклада-презентации представляют основные положения отчета по практике). (6 часов)	1. Знакомство с организационной структурой профильной организации. 2. Планирование и проектирование исследования по теме ВКР. 3. Разработка инструментария по теме исследования (формы анкет, опросов, интервью). 4. Проведение исследования по теме ВКР в профильной организации. 5. Систематизация и интерпретация эмпирических данных (данные представляются в виде сводных таблиц и диаграмм по каждому вопросу). 6. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации (снижение конфликтности) (534 часа)
Итого	6	534

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Низова, Людмила Михайловна. Организационно-управленческая конфликтология [Текст] : учебно-методическое пособие по подготовке и оформлению магистерской диссертации / Л. М. Низова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 87 с. ISBN 978-5-8158-1810-1. Экземпляры: всего 24.	24 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_organizacionno_upravlencheskaia_konfliktologia_2017.pdf
2	Букатина, Екатерина Геннадьевна. Технологии публичного управления [Текст] : практикум : для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Е. Г. Букатина, С. В. Краснова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 121 с. ISBN 978-5-8158-2169-9. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Bukatina_Tekhnologii_publichnogo_upravleniya_2020.pdf
3	Бурнашев, Константин Эдуардович. Синергетика управления [Текст] : Социально-философский аспект : учебное пособие : для студентов направлений подготовки 37.04.02 "Конфликтология" / К. Э. Бурнашев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ,	5 / https://portal.volgatech.net/books/Burnashev_Sinergetika_upravleniya_sotsialno_filosofskiy_aspekt_2023.pdf

- 101 с. ISBN 978-5-8158-2309-9. Экземпляры: всего 5.		
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РМЭ - договор 317/2021

Территориальный орган государственной статистики по РМЭ(Маристат) - договор 466/2021

ГБУК РМЭ" Республиканский музей изобразительных искусств" - договор 782/2022

Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов" - договор 1123/2022

ГБУК " Красностекловарский дом-интернат" - договор 1433/2022

ГБУК РМЭ "КСЦОН в городе Йошкар-Оле" - договор 1439/2022

Министерство труда и социальной защиты РМЭ - договор 1441/2023

ГКУ РМЭ " Центр предоставления мер социальной поддержки населению в г. Йошкар-Оле" - договор 1442/2023

Марийская Республиканская организация Профсоюзов работников АПК - договор 1460/2023

Кроме того, возможно прохождение практики с заключением соответствующего договора по

согласованию между выпускающей кафедрой ПГТУ и руководством организации, которая готова принять магистранта на практику.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Формой промежуточной аттестации по результатам прохождения практики является БРК, проводимый в виде защиты отчета

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике:

Введение. Во введении необходимо отразить текущее состояние организации, перспективы ее развития, а также роль в социально-экономическом развитии региона. Целесообразно отразить актуальность и значимость темы исследования, выбранной магистрантом

Теоретическая часть. Приводятся общие сведения о предприятии (наименование, местонахождение, реквизиты, сведения о руководстве и пр.), информация об организационной структуре предприятия, специфических характеристиках территории, на которой расположено предприятие. Отражаются основные технологии работы с конфликтами, имеющие место в организации, с указанием алгоритма работы, исполнителей. Определение конфликтогенных зон происходит обезличенно!

Практическая часть. Подробное описание производственной и иной деятельности магистранта во время практики в организации, описание проектов, в которых магистрант принимал участие, информация о выполнении индивидуального задания практикантом, в том числе проведение психолого-социального исследования в форме анкетирования или опроса (необходимо обосновать и разработать инструментарий исследования: список вопросов для интервью, список источников для контент-анализа, анкеты и опросники и др.).

Заключение. Приводятся основные результаты практики., выявленные проблемы развития организации, приводятся рекомендации по совершенствованию деятельности организации при разрешении конфликтов.

Список литературы. Указываются основные нормативно-правовые акты, монографии, учебные пособия, статьи, интернет-ресурсы, изученные в период практики, а также использованные для подготовки отчета.

Примерные вопросы, которые должны быть раскрыты в ходе защиты отчета по практике:

1. Знакомство с организационной структурой профильной организации.
2. Планирование и проектирование исследования по теме ВКР.
3. Разработка инструментария по теме исследования (формы анкет, опросов, интервью).
4. Проведение исследования по теме ВКР в профильной организации.
5. Систематизация и интерпретация эмпирических данных (данные представляются в виде сводных таблиц и диаграмм по каждому вопросу).
6. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации (снижение конфликтогенности)

Список документов, необходимых для оформления производственной практики:

1. Аттестационный лист.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в ходе специально организованной конференции с привлечением научных руководителей и других ведущих преподавателей кафедры. Выступление должно сопровождаться презентацией, в которой отражены основные требования к отчету и основные

сведения об организации, в которой магистрант проходил практику.

Структура презентации:

1. Титульный слайд.
2. Полное наименование организации, место ее нахождения, особенности деятельности.
3. НПА, регулирующие деятельность организации.
4. Результаты исследования в графическом виде (диаграммы, гистограммы)
5. Конфликтогенные зоны, причины конфликтов, механизмы их разрешения в организации.
6. Предложения по снижению конфликтогенности в организации (с обоснованием).

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-2 Способен самостоятельно планировать, разрабатывать и реализовывать стратегию и тактику вмешательства в конфликт, используя процесс медиации и конфликтологические процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия				
2. ПК-3 Способен анализировать конфликтогенные процессы с использованием эффективных способов и методик, диагностировать конфликт, определять приемлемые варианты взаимодействия конфликтующих сторон				
3. ПК-4 Способен самостоятельно разрабатывать различные варианты управленческих решений в сфере конфликтного урегулирования, оценивая уровень их потенциальной результативности и меру их эффективности применительно к конфликтным процессам и отношениям различного уровня				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.